

## گزارش عملکرد شش ماهه اول کتابخانه دانشکده داروسازی در سال ۱۴۰۲

- ورود اطلاعات کتب فارسی و لاتین و اهدائی به نرم افزار کتابخانه
- ویرایش مدارک ناقص مربوط به سال های گذشته
- فهرست نویسی و آماده سازی منابع اهدایی و همچنین منابع خریداری شده از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران در سال ۱۴۰۲
- فهرست نویسی و ورود اطلاعات پایان نامه ها
- تهیه برچسب عطف و بارکد کتابها و آماده سازی کلیه منابع خریداری شده و ارسال آنها به بخش امانت جهت استفاده مراجعین
- تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل
- ارائه خدمات امانت و مرجع کلیه منابع کتابخانه شامل (کتب، مواد سمعی و بصری، منابع مرجع، پایان نامه ها...) به مراجعین حضوری و غیر حضوری
- ویرایش اطلاعات اعضای جدیدالورود به کتابخانه و تایید عضویت آنها
- برگزاری کارگاه های مختلف آموزشی جهت دانشجویان
- تهیه دو شماره از خبرنامه مختص هر فصل و درج آن در وبسایت کتابخانه
- به روزرسانی دوره ای و مداوم و پیگیری جهت رفع نقص وبسایت کتابخانه
- تهیه فایل های مستندات اطلاع رسانی مربوط به پایش کتابخانه
- پیگیری مدارک و کتب به امانت رفته از سال های قبل (معوقات) جهت بازگرداندن کتب مربوط به کتابخانه
- اقدام برای اصلاح، ارتقاء، رفع نقایص و تکمیل بخش های مختلف وبسایت بر اساس چک لیست ارسال شده
- پیگیری مکرر جهت ویرایش و بارگذاری اطلاعات جدید بر روی وبسایت کتابخانه
- سفارش، پیگیری و خرید تجهیزات مورد نیاز کتابخانه
- اطلاع رسانی در مورد اشتراک و دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی در وبسایت کتابخانه
- فعالیت در گروه های مجازی کتابخانه و دانشکده و پاسخ به درخواست های غیر حضوری دانشجویان
- اقدامات لازم مربوط به پایش دوره ای وبسایت کتابخانه از جمله: تهیه و ارسال گزارشات، فایل ها و مستندات خواسته شده به کتابخانه مرکزی
- شرکت در کارگاه های آموزشی مرتبط با کتابخانه
- درج اخبار و اطلاعیه های به روز در وبسایت کتابخانه

- رف‌خوانی مجموعه کتابخانه
- زیباسازی فضای کتابخانه
- بارگذاری فایل word و pdf پایان‌نامه‌ها روی سیستم و ذخیره نمودن آنها
- تهیه برنامه عملیاتی سالیانه مربوط به کتابخانه
- آموزش مجموعه دانش لینک، نرم‌افزار کتابخانه و پایگاه‌های اطلاعاتی به همکاران و کارآموزان رشته HIT
- همکاری با کتابخانه مرکزی جهت انجام امور محوله
- خرید ۳۰ نسخه کتاب فارسی از نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران در سال ۱۴۰۲
- مهر و ثبت کتب خریداری شده
- شرکت در کلاس‌های آموزش ضمن خدمت ویژه کتابداران به منظور ارتقاء سطح سواد اطلاعاتی

تعداد کارگاه‌های حضوری تخصصی - آموزشی <b>صرفاً</b> <b>کتابداری و اطلاع</b> <b>رسانی</b>	تعداد عنوان کتاب		ساعت کاری	متراژ فضای فیزیکی (m2)	تعداد اعضای هیات علمی	تعداد کتابداران ن کتابخانه	رشته تحصیلی مدیریت کتابخانه		نام کتابخانه
	چاپی	الکترو نیکی					غیر کتابدار	کتابدار	
۳	۶۲۸	۱۰۲	۷:۳۰ صبح الی ۱۵	۳۰۰	۱۵	۱		+	دانشکده داروسازی